



Ai Docenti delle classi terze Scuola Secondaria I grado
Alla Funzione strumentale Valutazione prof.ssa Angela Squitieri
Ai collaboratori del Dirigente Luisa Cinque e Massimo Palmò Cifelli
All'animatore digitale Cirillo Gennaro
Al Team per l'innovazione digitale:
Cirillo Gennaro
Caputo Anna
Viscuso Rosa
Vito Carmela
Sede/ Siti Web
DSGA

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO

OGGETTO: Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CLASSI TERZE scuola secondaria di primo grado A.S. 2017/2018

Come è noto, l'articolo 7 del decreto legislativo n. 62/2017 ha previsto che le alunne e gli alunni delle classi terze di scuola secondaria di I grado partecipino, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI, in modalità CBT (computer based test).

Per il nostro istituto le prove si svolgeranno nel periodo compreso tra il **5 e il 21 aprile 2018**, secondo il calendario che si allega alla presente. Le classi sono organizzate in gruppi di 10 alunni che svolgeranno, secondo i turni prestabiliti nel calendario, le prove simultaneamente nei laboratori informatici del plesso Murat e del plesso Cavour. Solo la prova d'inglese sarà svolta unicamente nel laboratorio linguistico di Via Cavour con l'ausilio delle cuffie.

Per ogni gruppo di alunni individuato le prove INVALSI CBT si svolgeranno alla presenza di un **docente somministratore** e di un **docente sorvegliante** nonché alla presenza di un membro del team per l'innovazione digitale. Ogni prova ha la durata di 90 minuti, ad eccezione degli alunni DVA per i quali è stato chiesto un tempo aggiuntivo di 15 minuti.

Di seguito vengono riportate le modalità operative necessarie e propedeutiche al corretto svolgimento delle Prove INVALSI CBT come da protocollo di somministrazione pubblicato dall'INVALSI.

OPERAZIONI PRELIMINARI

1. Nei due giorni precedenti alla somministrazione, l'assistente amministrativo area alunni Annalisa Cirillo stamperà l'elenco studenti per la somministrazione.
2. Il Dirigente scolastico riporrà in una busta sigillata (una per ciascuna classe) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata l'elenco studenti per la somministrazione da conservare in un luogo sicuro e protetto. L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.

SOMMINISTRAZIONE

In ogni giorno di somministrazione

1. I **docenti somministratori** di ogni gruppo sono convocati in Presidenza 45 minuti prima dell'inizio della prova e cioè:
 - alle ore **8:00** per il primo gruppo
 - alle ore **10:00** per il secondo gruppo
 - alle ore **12.00** per il terzo gruppo.
2. Il **Dirigente scolastico (o un suo delegato)** consegna al **docente somministratore** che **somministra la prova INVALSI CBT all'intera classe o al primo gruppo**:
 - a. la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per la disciplina prevista in quel giorno (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto);
 - b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere
 - c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:

- 1.data di svolgimento della prova di Italiano;
- 2.ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo;
- 3.ora di fine delle prova d'Italiano di ciascun allievo;
- 4.la firma dell'allievo.

3. Il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT.

4. Il docente del team per l'innovazione digitale di turno si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

5. Il docente somministratore fa accomodare gli allievi ai loro posti.

6. Il docente somministratore apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente;

7. Il docente somministratore ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate.

8. Il docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova.

9. Il docente somministratore dà inizio alla prima prova, segnando orario di inizio INVALSI CBT e comunicando agli allievi che:

- a. possono usare carta e penna per loro appunti;
- b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli;
- c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;(90 minuti)
- d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

10. Il docente somministratore ripone nella busta di cui al punto 2.b I talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate

11. Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal **docente somministratore** e:

- a. firma l'elenco di cui al precedente punto 2.c compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
- b. riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore.

Al termine della prova il docente somministratore ripone all'interno della busta (punto 2.b) tutti i talloncini (punto 11.b) e l'elenco (punto 2.c), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT

Il docente somministratore chiude e firma la busta (punto 2.b) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Nei giorni successivi di somministrazione le prove si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 13) indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

Al termine di ciascuna prova e delle operazioni conclusive il gruppo di alunni può lasciare l'istituto previa comunicazione alle famiglie e dopo essersi accertati che l'alunno si è dotato di LIBERTORIA uscita autonoma firmata da almeno un genitore.

CORREZIONE DELLE PROVE INVALSI E TRASMISSIONE DEI DATI ALL'INVALSI

- La correzione delle domande aperte e chiuse è totalmente centralizzata e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
- Trasmissione dei dati all'INVALSI:
 - automatica, senza intervento da parte del personale della scuola,
 - contestuale alla chiusura della prova da parte dello studente (o in seguito all'esaurimento del tempo massimo previsto per la prova).

Gli esiti dei risultati delle prove INVALSI confluiscono nella certificazione delle competenze (art. 9, c. 3, lettera f del D. Lgs. 62/2017 e art. 4 del D.M. 742 del 3.10.2017).

Ai sensi dell'art. 4, c. 2 e c. 3 del D.M. 742/2017, l'INVALSI predispone e redige una sezione della certificazione delle competenze disponibile per le scuole entro la fine dell'anno scolastico, prima dello scrutinio finale.

Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9.3.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard

2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative

3. non svolgere le prove INVALSI CBT Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'elenco studenti per la somministrazione della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, **l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23.04.2018 e termina il 28.04.2018**

Allievi privatisti

I candidati esterni e gli alunni in istruzione parentale svolgeranno la prova nei giorni **23 e 24 aprile 2018** sempre secondo il calendario allegato.

I docenti delle classi terze sono pregati:

- **di comunicare per iscritto agli alunni il giorno delle prove come indicato nel calendario;**
- **di accertarsi della presa visione da parte della famiglia ;**
- **di raccomandare la presenza indispensabile alla prova .**

Per qualsiasi dubbio consultare il manuale di somministrazione pubblicato nell' area INVALSI del sito e/o rivolgersi alla F.S. **prof.ssa Squitieri Angela.**

Con ulteriore circolare verrà comunicata la data di un breve incontro informativo con tutti i docenti somministratori, sorveglianti e del team digitale individuati da calendario allegato.

Si confida in un' accurata esecuzione di tutte le fasi indicate e si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

ALLEGATI:

- Calendario prove invalsi
- Estratto manuale prove INVALSI



Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO