



AI DOCENTI

DI OGNI ORDINE E GRADO

SEDE/ATTI/SITO

OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI Mercoledì 17 Marzo 2021.

Si comunica che il giorno **Mercoledì 17 Marzo 2021 alle ore 17:30** è convocato il collegio dei docenti in modalità telematica sincrona G-Suite con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Orario DAD Scuola Secondaria;
3. Attività in presenza alunni BES e DVA;
4. Esame di Stato I Ciclo: OM 3 Marzo n. 53;
5. Valutazione Scuola Primaria II Quadrimestre;
6. Presentazione PNF: Formazione di II livello a.s. 2020/2021 (relaziona la FS Vito Carmela);
7. Attivazione Piattaforme Pearson "My English Lab" e "Smart Class";
8. Trend iscrizioni a.s.2021-2022 rapportate al triennio2019-2022;
9. Dispersione scolastica a.s 2020/2021: Rilevazione dati (relazionano le referenti Castellano e Izzo);
10. Valutazione intermedia PTOF (relaziona la FS Bernardo);
11. Prove INVALSI 2021: modalità di svolgimento e simulazione prove;
12. Piano di lavoro dei docenti incaricati di Funzioni strumentali al PTOF: controllo di gestione intermedio (relazionano tutte le Funzioni strumentali);
13. Report esiti prove parallele e risultati quadrimestrali; (relaziona la FS Pentangelo M.Rosaria);
14. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il LINK di invito per entrare nell'ambiente virtuale denominato "Collegio Docenti" di Go to Meeting è trasmesso a ciascun docente quale invito sulla posta elettronica avente dominio nomecognome@comprensivoleopardi.edu.it.

L'animatore digitale provvederà a:

- inviare on line gli inviti ai docenti dei tre ordini di scuola e al dirigente scolastico;
- scaricare le presenze dei docenti partecipanti alla videoconferenza;
- registrare eventuali richieste di intervento dei docenti durante la videoconferenza;
- invitare il personale a tenere accesa soltanto la webcam.

La docente Vito Carmela provvederà a:

NAIC8FY007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001443 - 12/03/2021 - A01 - Circ./comunic. int. - U

- preparare il google form per le delibere;
- disseminarlo ai docenti;
- raccogliere le risposte ed inviarle al segretario verbalizzante.

Il collaboratore del DS provvederà a:

- redigere apposito verbale su modello allegato alla presente.

I docenti provvederanno a:

- votare in tempo reale i vari punti all'O.d.g. tramite il google form predisposto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)**

digitalmente ai

1. sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme



[documento informatico firmato

collegate]