



Ai docenti di Scuola Primaria
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
SITO WEB(area riservata)
ATTI

OGGETTO: Consigli di interclasse Scuola Primaria per scrutinio finale a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Art. 73, comma 2 della legge n.27 del 24.04.2020 in materia di organi collegiali: "le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico del decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297";

VISTO l'art. 5, c. 1 del Dlgs 62/2017 che recita: "Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno 3/4 del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe;

VISTO l'art. 5, c. 3 dello stesso Dlgs 62/2017, che recita: "nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il Consiglio di Classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti, la non validità dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo di istruzione";

VISTO l'art. 6 del Dlgs 62/2017 che, al comma 2, recita: "Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo";

VISTA l'OM 172 del 4 Dicembre 2020, art. 3 comma 1- "A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.";

VISTA l. 92 del 20 Agosto 2019- introduzione dell'insegnamento dell'educazione civica;

VISTO la nota ministeriale n.699 del 6 maggio 2021 che evidenzia quanto segue: "*il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo debito conto delle difficoltà incontrate dagli alunni e dagli studenti*

in relazione alle situazioni determinate dalla già menzionata situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico”.

CONVOCA

I Consigli di classe scuola Primaria per gli scrutini finali, in modalità telematica sincrona GSuite Meet, secondo il calendario indicato:

❖ Lunedì 14 Giugno 2021 dalle ore 8:30 alle ore 13:00

ORA	CLASSE
8:30/9:15	1A Murat
9:15/10:00	1A Cavour
10:00/10:45	1B Cavour
10:45/11:30	1C Cavour
11:30/12:15	1D Cavour

Con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio Finale;

❖ Martedì 15 Giugno 2021 dalle ore 8:30 alle ore 13:00

ORA	CLASSE
8:30/9:15	2A Murat
9:15/10:00	2 B Murat
10:00/10:45	2A Cavour
10:45/11:30	2B Cavour
11:30/12:15	2C Cavour
12:15/13:00	2D Cavour

Con il seguente ordine del giorno:

2. Scrutinio Finale;

❖ Mercoledì 16 Giugno 2021 dalle ore 8:30 alle ore 12:15

ORA	CLASSE
8:30/9:15	3A Murat
9:15/10:00	3A Cavour
10:00/10:45	3B Cavour
10:45/11:30	3C Cavour
11:30/12:15	3D Cavour

Con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio Finale.

Giovedì 17 Giugno 2021 dalle ore 8:30 alle ore 11:30

ORA	CLASSE
8:30/9:15	4ACavour
9:15/10:00	4BCavour
10:00/10:45	4C Cavour
10:45/11:30	4AMurat

Con il seguente ordine del giorno:

1. ScrutinioFinale.

Venerdì 18 Giugno 2021 dalle ore 8:30 alle ore 11:30

ORA	CLASSE
8:30/9:15	5 A Murat
9:15/10:00	5A
10:00/10:45	5B
10:45/11:30	5C
11:30/12:15	5D

Conilseguenteordinedelgiorno:

1. Scrutinio Finale.
2. Compilazione certificazione delle competenze.

- ❖ In sede di compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni con disabilità certificata (L104/92) il modello nazionale da utilizzare è quello stabilito dal Collegio dei docenti.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione avviene con giudizi descrittivi legati a specifici obiettivi di apprendimento, definiti nel curriculum dell'istituto (art 3, comma 4 e 5 dell'OM 172/2020), e di numero variabile, e per ogni materia. I giudizi descrittivi sono correlati a quattro livelli di apprendimento: **AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE**, in coerenza con quelli adottati nella Certificazione delle Competenze. I docenti valutano, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento che è il risultato dell'attività di insegnamento apprendimento. La valutazione in itinere (valutazione giornaliera) del registro, resta espressa nelle forme che il docente, riterrà opportune (art 3, comma 2 dell'OM 172/2020). Le discipline Religione Cattolica e la Materia Alternativa restano disciplinate dall'art 2 commi 3,5,7 del D.Lgs. 62/2017 (art. 3, comma 8 dell'OM).

Il caricamento dei giudizi, si effettuerà attraverso la nuova gestione dei giudizi che è stata appositamente adattata dal gestore del Registro Elettronico. La "vecchia" gestione dello scrutinio con i voti rimarrà disponibile unicamente per gli insegnanti di Religione Cattolica e della Materia Alternativa all'IRC.; queste materie, infatti, rimangono disciplinate dal D.Lgs 62/2017 e saranno le uniche visibili sul Tabellone tradizionale .

La valutazione terrà conto oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello

studio, progressione nell'apprendimento; dovranno essere, quindi, definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

La valutazione sarà effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria. La valutazione finale dovrà essere integrata con la descrizione dei progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, nonché del livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno.

La valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento sarà invece espressa con un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza. I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniranno elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato.

RELAZIONE DI MATERIA

OGNI DOCENTE predispone in formato digitale una relazione di materia indicando:

- 1) Metodologie e strategie didattiche adottate in presenza e a distanza;
- 2) materiale didattico e scientifico utilizzato in presenza e a distanza;
- 4) frequenza degli alunni in presenza e a distanza;
- 5) attività svolte in presenza e a distanza;
- 6) conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni.

La relazione va allegata al registro elettronico in **EVENTO PER MATERIA**.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Il Consiglio di classe redigerà una relazione dettagliata di non ammissione.

SI RICORDA che l'art 3 comma 3 del D. lgs. 62/17 prevede la non ammissione:

“I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno o l'alunna alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione”

Pertanto la relazione dovrà far riferimento:

- 1) Agli atti documentali che testimonino l'esistenza di ripetute assenze non giustificate.
- 2) Agli Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori);
- 3) Agli atti documentali che evidenzino le segnalazioni per sollecitare la frequenza e gli interventi messi in campo a tal fine (segnalazioni all'ambito e/o al Tribunale per i Minorenni);
- 4) Al grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
- 5) Alla mancanza di elementi valutativi.
- 6) Agli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

La relazione sarà allegata al REGISTRO ELETTRONICO in **EVENTO PER ALUNNO** ed inviato sulla posta della scuola all'indirizzo naic8fy007@istruzione.it

VALUTAZIONE ALUNNI H

La valutazione degli alunni con disabilità sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

I DOCENTI DI SOSTEGNO predispongono un file zippato da allegare al registro elettronico in **EVENTO PER ALUNNO** contenente:

- 1) piano educativo individualizzato;
- 2) copia della diagnosi funzionale;
- 3) copia del profilo dinamico funzionale;
- 4) osservazioni sistematiche;
- 5) Verifica finale PEI (secondo format condiviso).

VERIFICA FINALE DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER ALUNNI E DSA/BES

La verifica per gli alunni Bes e Dsa, per i quali è stato redatto un Piano Didattico Personalizzato ovvero uno specifico progetto, dovrà essere effettuata definendo il profilo sintetico degli alunni, mettendo in evidenza i risultati conseguiti e l'adeguatezza dell'intervento prospettato.

E' opportuno indicare la necessità o meno di riproposizione dell'intervento anche per il prossimo anno scolastico.

Il Consiglio di classe predisporrà:

1. Relazione dettagliata andamento educativo-didattico alunni BES/DSA;
2. Verifica finale PDP (secondo format condiviso)

La Verifica finale del PDP verrà allegata in **EVENTO PER ALUNNO** e consegnata alle FFSS De Falco Giovanna e Poli Fortunata.

POTENZIAMENTO/RECUPERO

I DOCENTI DI POTENZIAMENTO redigeranno una dettagliata relazione sulle attività svolte in presenza ed a distanza inerenti il progetto di Potenziamento/Recupero presentato a settembre ed approvato dal collegio dei docenti.

In tale relazione indicheranno:

1. Gli alunni destinatari;
2. Gli obiettivi prefissati e raggiunti;
3. Le metodologie attivate;
4. Le attività messe in campo in presenza e a distanza.

La relazione verrà allegata in **EVENTO PER CLASSE** ed inviata sulla posta della scuola all'indirizzo naic8fy007@istruzione.it

CERTIFICAZIONI COMPETENZE CLASSI 5

In sede di scrutinio finale viene redatta la certificazione delle competenze. Si farà riferimento al modello ministeriale(D.M.742/2017).

In sede di compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni con disabilità certificata(L104/92) il modello nazionale da utilizzare è quello stabilito dal Collegio dei docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE SCRUTINI

1. Nel registro personale NUVOLA vanno trascritte le **PROPOSTE DI VOTO**;
2. **Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio**, tutti gli elementi utili allo scrutinio (voti,n. assenze, ecc..) dovranno essere inseriti nella piattaforma del registro elettronico, al fine di consentire al Dirigente scolastico di bloccare le proposte di voto nella stessa giornata. **Da quel momento nessun docente potrà variare i dati registrati.**
3. Il docente coordinatore del Consiglio di classe dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico nel caso in cui non siano stati inseriti i voti di qualche disciplina nella piattaforma relativa allo scrutinio.
4. Solo in sede di scrutinio sarà possibile intervenire per eventuali modifiche dovute ad errori materiali.
5. **Non sarà consentito abbandonare il Meet dello scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che ci sia stata la presa visione del verbale firmato digitalmente dal Dirigente scolastico ed allegato in Evento per classe.**
6. La valutazione dell'IRC va espressa per mezzo di un giudizio sintetico (O/D/B/S/NS).
7. I docenti dell' IRC partecipano alla valutazione solo degli alunni avvalentisi .
8. Il voto di comportamento si esplica i un giudizio sintetico secondo gli indicatori approvati deal Collegio dei Docenti: Esso va accompagnato da un giudizio analitico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (D. lgs. 62/2017). Per ogni alunno va compilato un giudizio finale.

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL VERBALE DI SCRUTINIO:

Il Verbale sarà presente nella sezione SCRUTINIO del registro elettronico (SCRUTINIO – STAMPE _ DOCUMENTI PERSONALIZZATI_ VERBALE _ segno di spunta sotto a RICERCA_ Azione di massa PRODUCI_ PROCEDI scaricare il verbale e compilarlo, salvarlo e caricarlo in DOCUMENTI-EVENTI.

Per caricare dati su TABELLONE DELLA CLASSE seguire la seguente procedura _ SCRUTINIO _ TABELLONE DELLA CLASSE _ SCEGLI SCRUTINIO_ N 3 DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE _ inserire nomi nel riquadro _ INSERISCI I NOMI DOCENTI NEL RIQUADRO CON UNA TABELLA poi cliccare sul primo rigo _ APPLICA E CHIUDI _ SALVA _ HO LETTO E CHIUDO.

Per caricare dati sul VERBALE seguire la seguente procedura _ SCRUTINIO _ TABELLONE DELLA CLASSE _ SCEGLI SCRUTINIO _ PROCEDI _ N 4 DATI PER VERBALE .

Si confida vivamente in un puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Firmato digitalmente da ANTONELLA D'URZO