CIG Z5125272D1

CUP: D44C17000150007

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA SU MEPA PER I SERVIZI DI FORMAZIONE

1. Premessa

Il presente disciplinare è relativo alla procedura negoziata , aperto a tutti gli operatori economici inseriti nell'albo fornitori sezione servizi di formazione alla data del 31/08/2018.

2. Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura dei servizi di formazione come prevista dal MIUR ;
- la fornitura di esperti madrelingua inglese con comprovata esperienza nella tematica dei seguenti moduli da realizzarsi:

✓ **MODULO 1 "Let's Communicate" , Destinatari 20/25 alunni cosi suddivisi (primaria)**
✓ **MODULO 2 "I Speak English" Destinatari 20/25 alunni cosi suddivisi (primaria)**
Sede di svolgimento: Via Cavour 26 – 80058 Torre Annunziata (Na)

Durata e periodo di svolgimento: MODULO 1 "Let's Communicate" ore 30 lunedì dal 22/10/2018 al 31/01/2019 dalle ore 14.15 – 17.15

Durata e periodo di svolgimento: MODULO 2 "I Speak English" ore 60 lunedì e mercoledì dal 22/10/2018 al 31/03/2019 dalle ore 14.15 – 17.15

L'esperto individuato dall'Azienda /Ente /Associazione si impegna a :

- ✓ utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- ✓ redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc…;
- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time-sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- ✓ espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

3. Durata della fornitura

La fornitura dovrà essere COMPLETATA TASSATIVAMENTE entro la fine delle attività prevista per il 31/08/2019 .

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura del servizio è di € 6.300,00 (seimilatrecento/00) IVA inclusa .

Per la funzione di esperto il costo orario delle attività sarà pari a euro 70,00 iva inclusa..

5. Adempimenti relativi della documentazione richiesta dalla procedura

- Tutti i CV degli esperti che svolgeranno il servizio dovranno essere formato europeo.
- Dichiarazione dell'esperto che garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali e pertanto rilascia piena liberatoria sin da ora per eventuali infortuni dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico.

6. Criteri di aggiudicazione

Premesso che l'aggiudicazione avverrà al prezzo indicato dall'Autorità di Gestione per l'attività di formazione e non soggetto a ribasso, previa verifica della corrispondenza tecnica del Cv presentato dall'azienda /ente /Associazione che contenga le caratteristiche tecniche minime descritte, per ricoprire l'incarico l'individuazione avverrà dopo comparazione che avverrà su griglia allegata al bando.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura di servizi di formazione si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante al propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Pertanto la stazione appaltante si riserva di chiedere contratto stipulato con l'esperto e relativo pagamento qualora venga richiesto dal MIUR

9. Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI" DI TORRE ANNUNZIATA Via Cavour, 26 80058 torre Annunziata (NA) Codice Fiscale 90082020638
Codice Univoco ufficio:	UFO82U(fattura elettronica)

Pertanto l'operatore offerente in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIUR e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non saranno riconosciuti né in interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto , l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

13. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG:**) e il codice unico di progetto (**CUP:**) ;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi ;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appltante .

15. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

16. Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella d'Urzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella d'Urzo
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse)