



**Ai docenti di Scuola Primaria
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
SITOWEB(areariservata)
ATTI**

OGGETTO: Consigli di interclasse Scuola Primaria per scrutinio finale a.s.2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'OM 172 del 4 Dicembre 2020, art. 3 comma 1- "A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019 ,n.92 ,attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.";

VISTA la legge n. 92 del 20 agosto 2019-introduzione dell' insegnamento dell'educazione civica;

CONVOCA

I Consigli di classe scuola Primaria per gli scrutini finali, secondo il calendario indicato:

- ❖ **Giovedì 9 Giugno 2022**
- ❖ **Aula n. 22**
- ❖ **Dalle ore 8:30 alle ore 12:15**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	1AMurat
9:15/10:00	1ACavour
10:00/10:45	1BCavour
10:45/11:30	1CCavour
11:30/12:15	1DCavour

Con il seguente ordine del giorno:

1. ScrutinioFinale;

- ❖ **Venerdì 10 Giugno 2022**
- ❖ **Aula n. 22**
- ❖ **Dalle ore 8:30 alle ore 12:15**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	2AMurat

9:15/10:00	2ACavour
10:00/10:45	2BCavour
10:45/11:30	2CCavour
11:30/12:15	2DCavour

Con il seguente ordine del giorno:

1.Scrutinio Finale;

❖ **Martedì 14 Giugno 2022**

❖ **Sala informatica Cavour**

❖ **dalle ore 8:30 alle ore 12:45**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	3AMurat
9:15/10:00	3B Murat
10:00/10:45	3ACavour
10:45/11:30	3BCavour
11:30/12:15	3CCavour
12:15/12.45	3DCavour

Con il seguente ordine del giorno:

1.Scrutinio Finale;

❖ **Mercoledì 15 Giugno 2022**

❖ **Sala informatica Cavour**

❖ **Dalle ore 8:30 alle ore 12:15**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	4ACavour
9:15/10:00	4BCavour
10:00/10:45	4CCavour
10:45/11:30	4D Cavour
11:30 / 12:15	4AMurat

Con il seguente ordine del giorno:

1.Scrutinio Finale;

❖ **Giovedì 16 Giugno 2022**

❖ **Sala informatica Cavour**

❖ **Dalle ore 8:30 alle ore 12:15**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	5AMurat
9:15/10:00	5A
10:00/10:45	5B
10:45/11:30	5C
11:30/12:15	5D

Con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio Finale.
2. Compilazione certificazione delle competenze.

In sede di compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni con disabilità certificata (L104/92) il modello nazionale da utilizzare è quello stabilito dal Collegio dei docenti.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione avviene con giudizi descrittivi legati a specifici obiettivi di apprendimento, definiti nel curriculum dell'istituto (art 3, comma 4 e 5 dell'OM 172/2020), e di numero variabile, e per ogni materia. I giudizi descrittivi sono correlati a quattro livelli di apprendimento: AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE, in coerenza con quelli adottati nella Certificazione delle Competenze. I docenti valutano, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento che è il risultato dell'attività di insegnamento apprendimento. Le discipline Religione Cattolica e la Materia Alternativa restano disciplinate dall'art 2 commi 3,5,7 del D.Lgs.62/2017 (art.3, comma 8 dell'OM).

Il caricamento dei giudizi, si effettuerà attraverso la nuova gestione dei giudizi che è stata appositamente adattata dal gestore del Registro Elettronico. La "vecchia" gestione dello scrutinio con i voti rimarrà disponibile unicamente per gli insegnanti di Religione Cattolica e della Materia Alternativa all'IRC.; queste materie, infatti, rimangono disciplinate dal D.Lgs 62/2017 e saranno le uniche visibili sul Tabellone tradizionale.

La valutazione terrà conto oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento; dovranno essere, quindi, definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

La valutazione sarà effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria. La valutazione finale dovrà essere integrata con la descrizione dei progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, nonché del livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno.

La valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento sarà invece espressa con un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza, secondo gli indicatori approvati dal Collegio dei Docenti: Esso va accompagnato da un giudizio analitico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (D.lgs.62/2017). Per ogni alunno va compilato un giudizio finale. I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniranno elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato.

Per maggiori info <https://www.istruzione.it/valutazione-scuola-primaria/ordinanza.html> .

RELAZIONE DI MATERIA

OGNI DOCENTE predispose in formato digitale una relazione di materia indicando:

1. Metodologie e strategie didattiche adottate in presenza e a distanza;
2. Materiale didattico - scientifico utilizzato in presenza e a distanza;
3. Frequenza degli alunni in presenza e a distanza;
4. Attività svolte in presenza e a distanza;
5. Conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni

La relazione va allegata al registro elettronico in **EVENTO PER MATERIA**

NONAMMISSIONEALLACLASSE SUCCESSIVA

Il Consiglio di classe redigerà una relazione dettagliata di non ammissione.

SI RICORDA che l'art 3 comma 3 del D.lgs.62/17 prevede la non ammissione:

“I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all’unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione”

Pertanto, la relazione dovrà far riferimento:

1. Agli atti documentali che testimonino l'esistenza di ripetute assenze non giustificate.
2. Agli Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato)che su quello educativo(ad es. sollecitazioni e colloqui con i genitori);
3. Agli atti documentali che evidenzino le segnalazioni per sollecitare la frequenza e gli interventi messi in campo a tal fine (segnalazioni all'ambito scolastico o al Tribunale per i Minorenni);
4. Al grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
5. Alla mancanza di elementi valutativi.
6. Agli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

La relazione sarà allegata al REGISTRO ELETTRONICO in **EVENTO PER ALUNNO** .

VALUTAZIONE ALUNNI H

La valutazione degli alunni con disabilità sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità e ai suoi livelli iniziali.

I DOCENTI DI SOSTEGNO predispongono un file zippato da allegare al registro elettronico in EVENTO PER ALUNNO contenente:

- 1) piano educativo individualizzato;
- 2) copia della diagnosi funzionale;
- 3) copia del profilo dinamico funzionale;
- 4) osservazioni sistematiche;
- 5) verifica finale PEI (secondo formato condiviso).

VERIFICA FINALE DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER ALUNNI/E DSA/BES

La verifica per gli alunni BES e DSA, per i quali è stato redatto un Piano Didattico Personalizzato ovvero uno specifico progetto, dovrà essere effettuata definendo il profilo sintetico degli alunni, mettendo in evidenza i risultati conseguiti e l'adeguatezza dell'intervento prospettato. È opportuno indicare la necessità o meno di riproposizione dell'intervento anche per il prossimo anno scolastico.

Il Consiglio di classe predisporrà:

1. Relazione dettagliata andamento educativo-didattico alunni BES/DSA;
2. Verifica finale PDP(secondo format condiviso)

La Verifica finale del PDP verrà allegata in **EVENTO PER ALUNNO** e consegnata alla Funzione strumentale Poli Fortunata.

POTENZIAMENTO/RECUPERO/RELIGIONE

I DOCENTI DI POTENZIAMENTO redigeranno una dettagliata relazione sulle attività svolte inerenti il progetto di Potenziamento/Recupero presentato a settembre ed approvato dal collegio dei docenti.

In tale relazione indicheranno:

1. Gli alunni destinatari;
2. Gli obiettivi prefissati e raggiunti;
3. Le metodologie attivate;
4. Le attività messe in campo in presenza e a distanza.

La relazione verrà allegata in **EVENTO PER CLASSE** e consegnata al **Dirigente scolastico** .

La valutazione dell'IRC va espressa per mezzo di un giudizio sintetico(O/D/B/S/NS).

I docenti dell'IRC partecipano alla valutazione solo degli alunni avvalentisi.

CERTIFICAZIONI COMPETENZE CLASSI

In sede di scrutinio finale viene redatta la certificazione delle competenze. Si farà riferimento al modello ministeriale (D.M.742/2017).

In sede di compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni con disabilità certificata (L104/92) il modello nazionale da utilizzare è quello stabilito dal Collegio dei docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE SCRUTINI

1. Nel registro personale NUVOLA vanno trascritte le **PROPOSTE DI VOTO**;
2. **Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio**, tutti gli elementi utili allo scrutinio (voti, n. assenze, ecc..) dovranno essere inseriti nella piattaforma del registro elettronico, al fine di consentire al Dirigente scolastico di bloccare le proposte di voto nella stessa giornata. **Da quel momento nessun docente potrà variare i dati registrati.**
3. Il docente coordinatore del Consiglio di classe dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico nel caso in cui non siano stati inseriti i voti di qualche disciplina nella piattaforma relativa allo scrutinio.
4. Solo in sede di scrutinio sarà possibile intervenire per eventuali modifiche dovute ad errori materiali.
5. **Non sarà consentito abbandonare lo scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste.**

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL VERBALE DISCRUTINIO:

Il Verbale sarà presente nella sezione SCRUTINIO del registro elettronico (SCRUTINIO-STAMPE_DOCUMENTI PERSONALIZZATI_VERBALE_segno di spunta sotto a RICERCA_Azione

di massa PRODUCI_PROCEDIscaricare il verbale e compilarlo ,salvarlo e caricarlo in DOCUMENTI-EVENTI.

Per caricare dati su TABELLONE DELLA CLASSE seguire la seguente procedura_SCRUTINIO_TABELLONE DELLA CLASSE_SCEGLI SCRUTINIO_N3 DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE_inserire nomi nel riquadro_INSERTISCI I NOMI DOCENTI NEL RIQUADRO CON UNA TABELLA poi cliccare sul primo rigo_APPLICA E CHIUDI_SALVA_HO LETTOE CHIUDO.

Per caricare dati sul VERBALE seguire la seguente procedura_SCRUTINIO_TABELLONE DELLA CLASSE_SCEGLI SCRUTINIO_ PROCEDI_ N 4 DATI PER VERBALE .

Si confida vivamente in un puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione.



***Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)***

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

