



All'Albo e sito web dell'Istituto  
Agli atti del progetto  
Al Personale Docente  
Sede

**Oggetto: Progetto “ CIAK.lab - gli studenti di Torre Annunziata protagonisti di un documentario su Giancarlo Siani” – Avviso AOODGSIP D.D. 861 dell’ 11.03.2022 - A2) Visioni Fuori-Luogo “Cinema per la Scuola – I progetti delle e per le scuole” nell’ambito del “Piano Nazionale Cinema per la Scuola” promosso da Mi e MIC.**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 2 TUTOR-N. 1 COORDINATORE DI PROGETTO E N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ED IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**Visto** il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**Visto** l’art. 4 e 5 del DPR del’8 marzo 1999 n 275, che regolano l’autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 14 3, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Visto** l’avviso pubblico n. AOODGSIP D.D. 861 dell’ 11.03.2022 “*Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione*” che disciplina le modalità di concessione di contributi destinati a istituzioni scolastiche, singole o organizzate in rete, per la realizzazione di progetti di promozione e sensibilizzazione in tema di educazione all’immagine rivolti agli studenti e alle studentesse e finalizzati alla conoscenza, comprensione e utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo, o, nella più ampia libertà metodologica ed espressiva, prevedere la realizzazione di opere audiovisive;

**Visto** che la scuola ha partecipato all’azione “*Visioni Fuori-Luogo*” linea destinata alle istituzioni scolastiche secondarie di I e II grado Progetti proposti esclusivamente da scuole situate in aree a rischio e/o aree periferiche e/o nelle zone più disagiate del Paese e/o

scuole interessate dal fenomeno della dispersione scolastica che attraverso il percorso ed il processo produttivo di realizzazione di un'opera audiovisiva (cortometraggio, mediometraggio, lungometraggio, serie tv, web serie e videogioco) contribuiscano a far comprendere il presente, con particolare riferimento al territorio in cui ha sede il plesso scolastico

**Visto** il Decreto di approvazione della graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento della Linea A2 Visioni Fuori Luogo REP. N. 3447 del 12/02/2022 ;

**Preso Atto** della nota di assegnazione delle risorse assunta al ns prot. n. 7806 del 7/11/2022 che costituisce formale autorizzazione del progetto di codesta Istituzione Scolastica e del relativo impegno di spesa;

**VISTA** la delibera N. 74 del collegio dei docenti del 16 maggio 2022 di approvazione alla partecipazione al Progetto;

**VISTO** il D. L.gs. 15 aprile 2005, n. 76 e successive modifiche, recante Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione;

**VISTA** la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE);

**VISTI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co. 143, della L. 107/2015;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 8297 del 24.11.2022;

**CONSIDERATO** che ai fini della realizzazione del Progetto è stata autorizzata la somma complessiva di 81300,00 euro, comprensiva anche delle spese funzionali alla gestione degli stessi;

**VISTE** le norme in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n.1303 del 2013, agli articoli 115, 116 e 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 (Capo II- artt. 3-5);

**VISTE** le disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza: la Legge n. 190/12 (anticorruzione), la legge n. 241/90 e il D. Lgs n. 33/13 (trasparenza), il D. Lgs. 97/16 (revisione e semplificazione di entrambi i precedenti provvedimenti);

**VISTO** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti tutor, con funzioni di coordinamento e di raccordo con gli altri operatori del progetto, oltre che di monitoraggio e valutazione dello stesso;

**VISTA** la tabella 5 del C.C.N.L. del 29/11/07 – Comparto Scuola;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. – "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la determina di avvio del Progetto prot. del

**VISTA** l'istruttoria del Direttore S.G.A., dott.ssa Sara Langella

**E M A N A**

il seguente avviso interno, per titoli comparativi, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, riservato esclusivamente al personale docente della scuola, per il reclutamento e la selezione delle seguenti figure interne, con i seguenti compiti:

| N. | Figure da individuare                                       | n. ore | Importo orario lordo stato |
|----|---|--------|----------------------------|
| 1  | REFERENTE COORDINAMENTO PROGETTO                            | 30     | € 23,23                    |
| 2  | TUTOR   | 85     | € 23,23                    |
| 1  | REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO | 30     | € 23,23                    |

Le attività saranno realizzate in orario extracurricolare, presso l'Istituto e/o le altre sedi eventualmente individuate, in presenza con esperti del settore. Le attività dovranno svolgersi secondo il calendario stabilito dall'Istituto.

### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare il solo personale docente interno a tempo indeterminato .

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

#### TABELLA VALUTAZIONE-TUTOR DEL PROGETTO

| TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI  | Condizione e punteggi titoli    | Punteggio massimo |
|---|---------------------------------|-------------------|
| Laurea magistrale   | Punti 5                         | Max Punti 5       |
| Master/corsi di Specializzazione/perfezionamento  | Punti 5                         | Max. 15 punti     |
| Corso di formazione Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola (art. 27 Legge 220/2016) Progetto "Operatori di Educazione Audiovisiva a Scuola" A.S. 2020-21 | Punti 8                         | Max 8 punti       |
| Abilitazione all'insegnamento   | Punti 2                         | Max. 4 punti      |
| Certificazioni informatiche   | Punti 4 per ogni certificazione | Max. 12 punti     |
| Certificazioni linguistiche (almeno livello b1)   | Punti 6                         | Max. 6 punti      |
| Attività di tutoring in progetti simili   | Punti 2 per attività            | Max. 20 punti     |
|   | <b>Totale punti</b>             | Max. 70 punti     |

#### TABELLA VALUTAZIONE COORDINATORE DEL PROGETTO

| <b>TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>               | <b>Condizione e punteggi titoli</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Laurea magistrale                                       | Punti 5                             | Max Punti 5              |
| Master/corsi di Specializzazione/perfezionamento        | Punti 5                             | Max. 15 punti            |
| Certificazioni informatiche                             | Punti 4 per ogni certificazione     | Max. 12 punti            |
| Certificazioni linguistiche (almeno livello b1)         | Punti 4                             | Max. 4 punti             |
| Attività di coordinamento e referente progetti similari | Punti 2 per attività                | Max. 24 punti            |
|   | <b>Totale punti</b>                 | Max. 60 punti            |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

| <b>TITOLI ed ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>             | <b>Condizione e punteggi titoli</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| Laurea magistrale                                     | Punti 5                             | Max Punti 5              |
| Master/corsi di Specializzazione/perfezionamento      | Punti 5                             | Max. 15 punti            |
| Certificazioni informatiche                           | Punti 4 per ogni certificazione     | Max. 12 punti            |
| Certificazioni linguistiche (almeno livello b1)       | Punti 4                             | Max. 4 punti             |
| Attività di tutoring                                  | Punti 2 per attività                | Max. 20 punti            |
| Coordinamento di attività Progettuali                 | Punti 2 per attività                | Max. 18 punti            |
| Esperienza nel monitoraggio e valutazione di progetti | Punti 5 per attività                | Max. 25 punti            |
|   | <b>Totale punti</b>                 | Max. 100 punti           |

**1. COMPITI DEL TUTOR**

I TUTOR di COORDINAMENTO, che avranno principalmente una funzione di tutoraggio degli allievi e di raccordo con gli esperti ed i partner di progetto, svolgeranno le seguenti attività:

1. Coordinare le attività con gli esperti e i partner di progetto
2. Curare la pubblicizzazione del corso al fine di far conoscere obiettivi e attività all'utenza
3. Partecipare alla selezione degli alunni destinatari del progetto
4. Raccordare lo sviluppo dei moduli con le effettive esigenze dei corsisti e degli esperti
5. Organizzare gli spazi destinati ad accogliere i partecipanti in base al progetto presentato

6. Curare la gestione della piattaforma online usata per lo svolgimento delle attività a distanza (organizzazione riunioni, inviti ai partecipanti, rilevazione presenze, raccolta materiali attestanti le attività svolte....)
7. Indirizzare e orientare gli allievi per una migliore riuscita dell'attività formativa
8. Curare il registro delle attività e delle presenze degli allievi
9. Organizzare gli eventi conclusivi così come da progetto
10. Tenere i rapporti con le Istituzioni coinvolte
11. Consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta.

## **2. COMPITI DEL COORDINATORE DI PROGETTO**

Il coordinatore di Progetto svolgerà le seguenti attività:

1. Supportare il Dirigente Scolastico in tutte le attività relative alla progettazione esecutiva, con funzioni di coordinamento delle attività relative alla sede di competenza.
2. Coordinare e supportare i tutor e gli esperti del Progetto.
3. Preparare i registri firme ed attività.
4. Organizzare le attività ed i relativi calendari,
5. Supportare il DSGA nell'organizzazione del personale addetto alla vigilanza.
6. Curare la pubblicizzazione del Progetto.
7. Consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta.

## **3. COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ED IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO**

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE ED IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO svolgerà le seguenti attività:

1. Coordinare le attività valutative inerenti il progetto
2. Garantire, di concerto con i Tutor, gli Esperti e i partner del progetto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati
4. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento
5. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
6. Consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta.

## **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello (Allegato A), unitamente alla tabella di valutazione (Allegato B), **entro le ore 10.00 del giorno 6/12/2022** con le seguenti modalità:

- Invio su Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [naic8fy007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fy007@pec.istruzione.it).

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante.

Nella domanda l'aspirante avrà cura di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del Regolamento Europeo n. 2016/679.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

**Nella mail andrà inserito il seguente oggetto: selezione per tutor/coordinatore/ referente valutazione Progetto Cinema.**

**Si prega inviare anche un curriculum vitae senza dati sensibili (numero di telefono, indirizzo, mail) da poter pubblicare nella sezione amministrazione trasparente del sito come da obbligo Anac.**

## **5. MODALITÀ DI SELEZIONE:**

La selezione avverrà per titoli comparativi, secondo i criteri sopra riportati ed il punteggio ad essi collegato.

### **Non saranno ammesse:**

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande presentate con allegato diverso dall'allegato A
- Domande consegnate pro manibus

I requisiti di partecipazione, i titoli e le esperienze oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, un'accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che nell'a.s. 2022-23 non ricopra altro incarico in progetti simili e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto sul sito istituzionale. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

**Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.**

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più candidati, se opportuno. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi.

## **6. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di tutor sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Pertanto, secondo la tabella 5 del C.C.N.L. del 29/11/07 – Comparto Scuola, per l'espletamento dell'incarico è previsto un **compenso orario lordo dipendente di € 23,23** (euro ventitrè/23 lordo stato), per ogni ora di servizio effettivamente prestata.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso si intende lordo dipendente e comprensivo di tutte le attività richieste; pertanto, il tutor non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria indicata e non avrà diritto ad alcun rimborso spese. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina da parte della scuola.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonella d'Urzo.

*Il Dirigente Scolastico*  
**(dott.ssa Antonella d'Urzo)**

[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]