Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo GIACOMO LEOPARDI
Via Cavour, 26 - 80058 Torre Annunziata (Napoli) - Tel. 081.8615253 - C.F.90082020638
email: naic8fy007@istruzione.it - PEC: naic8fy007@pec.istruzione.it - Web: www.comprensivoleopardi.edu.it

Ai docenti di Scuola Primaria
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
SITO WEB
ATTI

OGGETTO: Consigli di interclasse Scuola Primaria per scrutinio finale a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONVOCA

I Consigli di classe scuola Primaria per gli scrutini finali, secondo il calendario indicato:

- **Lunedì 12 Giugno 2023 - Sala informatica Cavour**
- **Dalle ore 8:30 alle ore 12:15**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	1AMurat
9:15/10:00	1ACavour
10:00/10:45	1BCavour
10:45/11:30	1CCavour
11:30/12:15	1DCavour

Con il seguente ordine del giorno:

1. ScrutinioFinale;

- **Martedì 13 Giugno 2023 - Sala informatica Cavour**
- **Dalle ore 8:30 alle ore 12:15**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	2AMurat
9:15/10:00	2ACavour
10:00/10:45	2BCavour
10:45/11:30	2CCavour
11:30/12:15	2DCavour

Con il seguente ordine del giorno:
1.Scrutinio Finale;

- **Mercoledì 14 Giugno 2023**
- **Sala informatica Cavour**
- **dalle ore 8:30 alle ore 12:45**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	3AMurat
9:15/10:00	3ACavour
10:00/10:45	3BCavour
10:45/11:30	3CCavour
11:30/12:15	3DCavour

Con il seguente ordine del giorno:
1.Scrutinio Finale;

- **Giovedì 15 Giugno 2023**
- **Sala informatica Cavour**
- **Dalle ore 8:30 alle ore 11:30**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	4AMurat
9:15/10:00	4BMurat
10:00/10:45	4ACavour
10:45/11:30	4B Cavour
11:30/12:15	4C Cavour
12:15/12.45	4D Cavour

Con il seguente ordine del giorno:
1.Scrutinio Finale;

- **Venerdì 16 Giugno 2023**
- **Sala informatica Cavour**
- **Dalle ore 8:30 alle ore 12:15**

ORA	CLASSE
8:30/9:15	5AMurat
9:15/10:00	5A
10:00/10:45	5B
10:45/11:30	5C
11:30/12:15	5D

Con il seguente ordine del giorno:
1. Scrutinio Finale.
2. Compilazione certificazione delle competenze.

In sede di compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni con disabilità certificata(L104/92) il modello nazionale da utilizzare è quello stabilito dal Collegio dei docenti.

VALUTAZIONE FINALE

La valutazione avviene con giudizi descrittivi legati a specifici obiettivi di apprendimento, definiti nel curricolo dell'istituto (art 3, comma 4 e 5 dell'OM 172/2020), e di numero variabile, e per ogni materia. I

giudizi descrittivi sono correlati a quattro livelli di apprendimento: AVANZATO, INTERMEDIO, BASE, IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE, in coerenza con quelli adottati nella Certificazione delle Competenze. I docenti valutano, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento che è il risultato dell'attività di insegnamento apprendimento. La valutazione in itinere (valutazione giornaliera) del registro, resta espressa nelle forme che il docente, riterrà opportune (art3, comma 2 dell'OM172/2020). Le discipline Religione Cattolica e la Materia Alternativa restano disciplinate dall'art2 commi3,5,7 del D.Lgs.62/2017(art.3,comma 8 dell'OM).
Il caricamento dei giudizi, si effettuerà attraverso la nuova gestione dei giudizi che è stata appositamente adattata dal gestore del Registro Elettronico. La "vecchia" gestione dello scrutinio con i voti rimarrà disponibile unicamente per gli insegnanti di Religione Cattolica e della Materia Alternativa all'IRC.; queste materie, infatti, rimangono disciplinate dal D.Lgs 62/2017 e saranno le uniche visibili sul Tabellone tradizionale.

La valutazione terrà conto oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento; dovranno essere, quindi, definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.
La valutazione sarà effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria. La valutazione finale dovrà essere integrata con la descrizione dei progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale, nonché del livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno.

La valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento sarà invece espressa con un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza. I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniranno elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni e sull'interesse manifestato.

.

RELAZIONE DI MATERIA

OGNI DOCENTE predispone in formato digitale una relazione di materia indicando:

1. Metodologie e strategie didattiche adottate in presenza e a distanza;
2. Materiale didattico scientifico utilizzato in presenza e a distanza;
3. Frequenza degli alunni in presenza e a distanza;
4. Attività svolte in presenza e a distanza;
5. Conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni

La relazione va allegata al registro elettronico in **EVENTO PER MATERIA.**

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Il Consiglio di classe redigerà una relazione dettagliata di non ammissione.

SI RICORDA che l'art3 comma 3 del D.lgs.62/17 prevede la non ammissione:

"***I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione***"

Pertanto, la relazione dovrà far riferimento:

1. Agli atti documentali che testimonino l'esistenza di ripetute assenze non giustificate.
2. Agli Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul

piano prettamente scolastico(esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori);

3. Agli atti documentali che evidenzino le segnalazioni per sollecitare la frequenza e gli interventi messi in campo a tal fine(segnalazioni all'ambito e/o al Tribunale per i Minorenni);
4. Al grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.
5. Alla mancanza di elementi valutativi.
6. Agli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

a. La relazione sarà allegata al REGISTRO ELETTRONICO in **EVENTO PER ALUNNO** ed inviato sulla posta della scuola all'indirizzo naic8fy007@istruzione.it

VALUTAZIONEALUNNIH

La valutazione degli alunni con disabilità sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

I DOCENTI DI SOSTEGNO predispongono un file zippato da allegare al registro elettronico in EVENTO PER ALUNNO contenente:

1) piano educativo individualizzato;
2) copia della diagnosi funzionale;
3) copia del profilo dinamico funzionale;
4) osservazioni sistematiche;
5) verifica finale PEI(secondo format condiviso).

VERIFICA FINALEDELPIANODIDATTICO PERSONALIZZATOPERALUNNIEDSA/BES

La verifica per gli alunni BES e DSA, per i quali è stato redatto un Piano Didattico Personalizzato ovvero uno specifico progetto, dovrà essere effettuata definendo il profilo sintetico degli alunni, mettendo in evidenza i risultati conseguiti e l'adeguatezza dell'intervento prospettato.
E' opportuno indicare la necessità o meno di riproposizione dell'intervento anche per il prossimo anno scolastico.
Il Consiglio di classe predisporrà:

1. Relazione dettagliata andamento educativo-didattico alunni BES/DSA;
2. Verifica finale PDP(secondo format condiviso)

La Verifica finale del PDP verrà allegata in **EVENTO PER ALUNNO** e consegnata alla FFSS Poli Fortunata.

POTENZIAMENTO/RECUPERO

IDOCENTIDIPOTENZIAMENTOredigerannounadettagliatarelazionesulleattivitàsvolteinpresenzaedadistanzainerentiilprogettodiPotenziamento/Recuperopresentatoasettembreedapprovatodal collegiodeidocenti.

Intalerelazioneindicheranno:

1. Gli alunnidestinatari;
2. Gliobiettiviprefissatieraggiunti;
3. Lemetodologieattivate;
4. Leattivitàmesseincampoinpresenzaeadistanza.

Larelazioneverràallegatain**EVENTOPERCLASSE**edinviatasullapostadellascuolaall'indirizzonaic8fy007@istruzione.it

CERTIFICAZIONI COMPETENZECLASSI

In sede di scrutinio finale viene redatta la certificazione delle competenze. Si farà riferimento al modello ministeriale(D.M.742/2017).

In sede di compilazione della certificazione delle competenze per gli alunni con disabilità certificata (L104/92)il modello nazionale da utilizzare è quello stabilito dal Collegio dei docenti.

INDICAZIONI OPERATIVE SCRUTINI

1. Nel registro personale NUVOLA vanno trascritte le **PROPOSTE DI VOTO**;
2. **Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente lo scrutinio**, tutti gli elementi utili allo scrutinio (voti, n.assenze, ecc..) dovranno essere inseriti nella piattaforma del registro elettronico, al fine di consentire al Dirigente scolastico di bloccare le proposte di voto nella stessa giornata. **Da quel momento nessun docente potrà variare i dati registrati.**
3. Il docente coordinatore del Consiglio di classe dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico ne lcaso in cui non siano stati inseriti i voti di qualche disciplina nella piattaforma relativa allo scrutinio.
4. Soloinsedediscrutiniosaràpossibileintervenirepereventualimodifichedovuteaderrorimateriali.
5. **Non sarà consentito abbandonare lo scrutinio prima che siano state completate tutte le operazioni previste e che ci sia stata la presa vision edelverbale firmatodigitalmentedal Dirigente scolastico ed allegato in Evento per classe.**
6. Lavalutazionedell'IRCvaespressapermezzodiungiudiziosintetico(O/D/B/S/NS).
7. Idocentidell'IRCpartecipanoallavalutazionesolodeglialunniavvalentisi.
8. Ilvotodicomportamentosiesplicaiungiudiziosinteticosecondogliindicatoriapprovatidealcollegiodeidocenti:Essovaaccompagnatodaungiudizioanaliticochefariferimentoallosviluppodellecompetenzedicittadinanza(D.lgs.62/2017).Perognialunnovacompilatoungiudiziofinale.

INDICAZIONIPERLAREDAZIONE DELVERBALE DISCRUTINIO:

IlVerbalesaràpresentenellasezioneSCRUTINIOdelregistroelettronico(SCRUTINIO–STAMPE_DOCUMENTIPERSONALIZZATI_VERBALE_segnodispuntasottoaRICERCA_AzionedimassaPRODUCI_PROCEDIscaricareilverbaleecompilarlo,salvarloecaricarloinDOCUMENTI-EVENTI.

PercaricaredatisuTABELLONEDELLACLASSEseguirelaseguenteprocedura_SCRUTINIO_TABELLONEDELLACLASSE_SCEGLISCRUTINIO_N3DATIPERSTAMPETABELLONEEPAGELLE_inserirenominelriquadro_INSERISCI INOMI DOCENTI NELRIQUADROCONUNATABELLApoicliccaresulprimorigo_APPLICAECHIUDI_SALVA_HOLETTOECHIUDO.

PercaricaredatisulVERBALEseguirelaseguenteprocedura_SCRUTINIO_TABELLONEDELLACLASSE_SCEGLISCRUTINIO_ PROCEDI_ N 4 DATIPER VERBALE .

Si confida vivamente in un puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Antonella d'Urzo)
[documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

NAIC8FY007 - A4DLF8I - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003844 - 23/05/2023 - IV.10 - U